Приложение 2

к приказу директора

МОАУ «ООШ №2»

№ 57/2-о от 11.08.2021г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в МОАУ «ООШ № 2»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Наименование** |  | **Содержание деятельности и примерный план** | | | |  | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый** |  |
|  | **этапа** |  |  | **мероприятий** | |  |  | **результат** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |
| **1.** |  | **Подготовка и** | – приказ «Об утверждении положения о системе | | | | | |  | Директор ОО Филиппова Е.В. | Приняты ЛНА |  |
|  |  | **принятие** | наставничества | | педагогических | | работников | в |  |  |  |  |
|  |  | **локальных** | образовательной организации»; | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **нормативных** | - | Положение | о | системе | наставничества | |  |  |  |  |
|  |  | **правовых актов** | педагогических | | работников в | | образовательной | |  |  |  |  |
|  |  |  | организации; | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | – | Дорожная карта по | | реализации Положения | | о | Август 2021 |  |  |  |
|  |  |  | системе наставничества педагогических работников ; | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | – приказ о закреплении наставнических пар/групп с | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | письменного согласия их участников на возложение | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | на них дополнительных обязанностей, связанных с | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | наставнической деятельностью. | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | – | подготовка | персонализированных программ | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | наставничества. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  | **Формирование** | 1) | Сбор информации о профессиональных запросах | | | | | Ежегодно | Куратор Дейнега Е.И. | Собрана |  |
|  |  | **банка** | педагогов. | |  |  |  |  |  | информация: |  |
|  |  |  |  |  |  | сентябрь |  |
|  |  | **наставляемых** |  |  |  |  |  |  |  | определены |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (дополнительно |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | запросы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по запросу) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | наставляемых и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ресурсы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | наставников |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставляемых, | | | | | | |  |  | Сформирована база |  |
|  |  | обеспечение согласий на сбор и обработку | | | | | | |  |  | наставляемых, |  |
|  |  | персональных данных. | | | |  |  |  |  |  | получены согласия |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на сбор и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обработку |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | персональных |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | данных. |  |
| **3.** | **Формирование** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных | | | | | | |  | Куратор | Проведено |  |
|  | **банка** | наставников | | в | образовательной | | организации, | |  | Дейнега Е.И. | анкетирование, |  |
|  | **наставников** | желающих принять участие в персонализированных | | | | | | |  |  | проведены |  |
|  |  | программах наставничества. | | | |  |  |  |  |  | собеседования с |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ежегодно |  | наставниками |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | сентябрь |  |  |  |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставников, | | | | | | |  |  | Сформирована база |  |
|  |  | обеспечение согласий на сбор и обработку | | | | | | | (дополнительно |  | наставников, |  |
|  |  | персональных данных. | | | |  |  |  | по запросу) |  | получены согласия |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на сбор и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обработку |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | персональных |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | данных. |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих | | | | | | |  | Куратор | Привлечены |  |
|  |  | для *конкретной* | | | персонализированной | | программы | | Ежегодно | Дейнега Е.И. | эксперты, |  |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов. | | | | | |  |  | сформированы |  |
|  |  |  | сентябрь |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | группы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2) | Обучение |  | наставников | для | работы | с | (дополнительно |  | наставников для |  |
|  |  | наставляемыми: | | |  |  |  |  | по запросу) |  | обучения, |  |
|  |  | -подготовка методических материалов для | | | | | | |  | проведены |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | сопровождения наставнической деятельности; | | | | | |  |  |  | занятий, |  |
|  |  | - | проведение | консультаций, | | организация обмена | | | в течение |  | подготовлен |  |
|  |  | опытом среди наставников – «установочные сессии» | | | | | | |  | методический |  |
|  |  | учебного года |  |  |
|  |  | наставников. | |  |  |  |  |  |  | материал, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | оказаны |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуальные |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | консультации |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Организация и** | 1) Формирование наставнических пар/групп. | | | | | |  | Ежегодно | Куратор | Сформированы | |  |
|  | **осуществление** | 2) Разработка персонализированных программ | | | | | | | октябрь | Дейнега Е.И. | наставнические | |  |
|  | **работы** |  |  | пары/группы. | |  |
|  | **наставнических** | наставничества для каждой пары/группы. | | | | | |  | (дополнительно | Наставники |  |  |  |
|  | **пар/групп** |  |  |  |  |  |  |  | по запросу) | Киселев А.Л. | Разработаны и | |  |
|  |  | 3) Организация психолого-педагогической поддержки | | | | | | |  |  | утверждены |  |  |
|  |  | сопровождения наставляемых, не сформировавших | | | | | | |  | Директор ОО | программы |  |  |
|  |  | пару или группу (при необходимости), продолжение | | | | | | | в течение | Филиппова Е.В. | наставничества | |  |
|  |  | поиска наставника/наставников. | | | |  |  |  | учебного года |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Завершение** | 1) Проведение мониторинга качества реализации | | | | | | |  | Куратор | Мониторинг |  |  |
|  | **персонализирован** | персонализированных | | программ | | наставничества | | |  | Дейнега Е.И. | пройден, проведен | |  |
|  | **ных программ** | (анкетирование); |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  |  |
|  | **наставничества** | 2) Проведение | педагогического | | | | совета | или |  | Директор | анкетирования. | |  |
|  |  | Ежегодно |  |  |  |
|  |  | семинара. |  |  |  |  |  |  | ОО | Протокол |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | апрель-май |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Филиппова Е.В. | педагогического | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3) Проведение итогового мероприятия (круглого | | | | | | |  |  | совета, |  |  |
|  |  | стола) по выявлению лучших практик | | | | | | |  |  | создан | реестр |  |
|  |  | наставничества; | пополнение | | |  | методической | |  |  | потенциальных | |  |
|  |  | копилки педагогических практик наставничества. | | | | | | |  |  | наставников | из |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | числа педагогов ОО | |  |